

Принято на общем собрании
работников ДОУ

Утверждаю:
Заведующая ДОУ
Бабина В.С

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения работниками муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детский сад с.Октябрьское муниципального района Стерлитамакский район о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения работниками МДОАУ детский сад с.Октябрьское о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работники МДОАУ детский сад с.Октябрьское обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать представителю нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Работники МДОАУ д/с с.Октябрьское направляют уведомления заведующему, составленное по форме согласно приложени

4. Уведомление, направленное заведующей МДОАУ д/с с.Октябрьское подлежит рассмотрению заведующей учреждения, а уведомления, направленные заведующим отделам, в соответствии с п. 4 Положения подлежат рассмотрению соответствующим заведующим отделом.

5. Заведующая вправе принять решение о проведении предварительного рассмотрения уведомления в целях получения в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и

направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, соответственно заведующей ДОУ подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, подлежат рассмотрению в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений заведующим ДОУ.

В случае направления запросов, указанных в п. 6 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы подлежат рассмотрению в течение 45 дней со дня поступления уведомлений.

6. Заведующим по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решения, предусмотренного п.п. «б» п.8 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, заведующая ДОУ, заведующий отделом принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Приложение
к Положению о порядке
сообщения работниками
МДОАУ д/с с.Октябрьское
о возникновении личной
заинтересованности при
исполнении должностных
обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужно подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении настоящего уведомления (нужно подчеркнуть).

"__" 20__г. _____
(подпись лица, (расшифровка подписи)
направляющего уведомление)